

# 江苏省海安中等专业学校文件

海专〔2023〕12号

## 关于印发学校《全员育人实施方案（试行）》的通知

各部门、系部：

经学校党委扩大会研究同意，现将学校《全员育人实施方案（试行）》印发给你们，本方案自印发之日起执行，请认真组织学习并贯彻落实。

特此通知。

附件：全员育人实施方案（试行）

江苏省海安中等专业学校 海安市技工学校

江苏联合职业技术学院海安中专办学点

2023年3月15日

## 附件

# 江苏省海安中等专业学校 海安市技工学校 江苏联合职业技术学院海安中专办学点 全员育人实施方案（试行）

为落实立德树人根本任务，全面提升教育教学管理水平，进一步提高学校全员育人工作的针对性和实效性，营造优美的育人氛围，树立良好的校风，构建“管理育人、教学育人、帮扶育人”的教育机制，实现全员参与、共同育人的目的，最大限度地提高学生的整体素质，促进学生全面有个性的发展，形成“和学生一起成长，做幸福教师”的浓厚氛围，特制定如下实施方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，参照教育部《“三全育人”综合改革试点工作建设要求和管理办法（试行）》的精神，按照对学生“思想引导、心理疏导、生活指导、学习辅导”的总体要求，实施全员育人，形成育人合力，切实提高工作亲和力和针对性，着力培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人，着力培养担当民族复兴大任的时代新人。

## 二、工作目标

以全面发展为目标，以理想信念教育为核心，以爱国主义教育为重点，以基本道德规范为基础，以社会主义核心价值观为引

领，以开展育人工程为抓手，形成全员育人新机制，逐步形成“和学生一起成长，做幸福教师”的长效育人机制，为党育人、为国育才，聚力培养爱党报国、敬业奉献、技艺精湛、素质优良的高技能人才，促进学校良性与可持续发展。

（一）创新规范养成管理机制，培养学生良好的行为习惯、生活习惯和学习习惯。

（二）建构与课程相适应的课堂教学模式，教会学生学习，促进学生学业成绩的不断进步。

（三）建立学校、教师、家长多位一体的育人体系，促进教育水平不断提高。

### 三、基本原则

（一）坚持育人导向，突出价值引领。以新思政观引领改革，把促进学生成长作为学校一切工作的出发点，将思想政治工作融入办学治校全过程，全面统筹办学治校各领域、教育教学各环节、人才培养各方面的育人资源和育人力量，推动知识传授、能力培养与理想信念、价值理念、道德观念的教育有机结合，建立健全系统化育人长效机制。

（二）坚持遵循规律，勇于改革创新。遵循思想政治工作规律、教书育人规律和学生成长规律，坚持以学生为中心，把握学生思想特点和发展需求，优化内容供给、改进工作方法、创新工作载体，推动思想政治教育工作因事而化、因时而进、因势而新，激活学校思想政治工作内生动力。

（三）坚持问题导向，提升育人实效。聚焦短板弱项，着力破解学校思想政治工作不平衡不充分问题，直面学校思想政治工作存在的盲区、断点，打通育人“最后一公里”，真正把各项工作的重心和目标落在育人效果上，切实做足育人大文章，唱响育人最强音，使教育教学更有温度、思想引领更有力度、立德树人更有效度。

（四）坚持协同联动，强化责任落实。加强党对学校思想政治工作的领导，建立党委统一领导，职能部门、二级系部分工负责，全员协同参与的责任体系。坚持校内协同，加强校外联动，统筹办学治校各领域、教育教学各环节、人才培养各方面的育人资源，构建一体化育人体系。加强督导考核，严肃追责问责，把“软指标”变成“硬约束”。

#### 四、实施要求

实行全员育人责任制，学校主要负责人亲自抓，分管负责人具体抓，学生处牵头抓，构建纵向到底、横向到边的责任体系，使全员育人责任到部门、到人，形成“人人承担育人任务、堂堂渗透育人内容、时时蕴含育人理念、事事体现育人作用”的良好局面，全面促进教育目标的实现。

##### （一）管理育人

学校领导班子是全员育人的组织者和首要责任人，通过开辟育人新渠道，推进各项管理机制的创新，建立科学的政绩导向机制、考核评价机制和督导监督机制，科学评价学校和老师的工作

以及学生的发展水平；以规范办学行为为基础，全面推行精细化育人，层层落实管理责任，加强过程督查，提高管理效能。

**党群岗位育人：**发挥党组织的政治核心作用，各支部要增强政治意识、法治意识、责任意识，贯彻落实党的各项路线方针政策，突出思想政治工作，强化德育教育和管理，落实德育的首要地位。根据党员所处的岗位，充分发挥党员的示范引领作用。加强师德教育，恪守师德规范，要求全体教职工爱岗敬业，热爱学生。（责任部门：党群工作处）

**德育岗位育人：**根据《中等职业学校德育大纲》《中学生守则》《新时代爱国主义教育实施纲要》《新时代公民道德建设实施纲要》和上级有关德育工作的文件精神为依据，健全学校德育工作规章制度，加强对学生进行德育大纲所规定的理想信念、中国精神、道德品行、法治知识、职业生涯、心理健康等方面的教育，强化劳动卫生、文明礼仪、习惯养成等方面的督查和管理。（责任部门：学生处）

**安全岗位育人：**加强安全教育，上好安全教育课，举行安全演练，让学生了解常发的安全事故和预防规避安全事故的办法，掌握自护自救技能。定期排查安全隐患，并及时消除隐患。（责任部门：安保处）

**教导岗位育人：**指导和监督全体教师设计落实课堂“三维教学目标”，充分发挥课堂教学作为德育主渠道的作用。发挥体育、美育教师团队在育人方面的独特作用，构建以体健人、以美化人

的特色课程体系和活动体系,进一步拓展育人空间。坚持将育人作为资助工作的出发点和落脚点,推动工作重心逐渐由“资助”向“育人”深度转变,切实提升资助育人成效。在发放图书、借阅报刊资料服务中,建设信息资源体系和服务体系,提高馆藏利用率和服务效率,引导学生尊重和保护知识产权,维护信息安全。

**(责任部门: 教务处、科研处)**

**后勤岗位育人:**教育学生爱护公物,节约用水、用电,节约粮食和蔬菜,加强后勤队伍建设,做好在后勤服务过程中对学生的管理和安全工作。围绕关爱学生、服务学生,落实限时办结制和服务承诺制,开展“微笑服务”活动,热情主动服务,增强工作的亲和力和感染力。**(责任部门: 后勤处、财务处)**

**实习管理育人:**结合实训实习的特点和内容,抓住我校学生与社会实际、生产实际、岗位实际以及一线劳动者密切接触的时机,进行以敬业爱岗、诚实守信为重点的职业道德教育,进行职业纪律和安全生产教育,培养学生爱劳动、爱劳动人民的情感,增强学生讲安全、守纪律、重质量、求效率的意识。与企业要共同组织开展实训实习期间的德育工作,安排专人负责实训实习期间的教学管理和德育工作。学生要撰写实习日记和实习报告。**(责任部门: 招生就业处、教务处)**

**专业系部育人:**落实岗位目标中的“德育目标”,抓好学生的德育工作和常规管理工作,结合本系部学生的生理和心理特点,创造性地开展本系部的德育工作。根据学校德育工作计划和育人

工作安排，充分发挥班主任在班级管理中的核心作用，营造良好的班级育人氛围；加强与课任教师、家长的联系，形成育人合力。严格要求教师执行“首遇负责制”，创造性地开展育人工作。（责任部门：各专业系部）

**值班管理育人：**值班干部要根据值班职责，对值班当天学校的工作全面负责，严格管理，认真填写值班记录，向分管校长做好汇报并向相关部门或个人进行工作反馈。（责任人：值班干部）

**班级管理育人：**班主任是班级工作的组织者、领导者，更是班集体的教育者和设计师。班主任对班级的学生工作全面负责，负责学生日常思想道德教育和学生管理工作，领导并组织班级各项工作，引领学生健康成长。具体育人要求：

1. 调查研究学生情况。了解学生的家庭情况，思想品德情况，学习情况，身体情况，以及个性心理特点、兴趣特长，做好家访工作。了解班级组织，骨干队伍的组织情况和思想状况，并经常掌握发展动态。

2. 开展班级日常工作。做好学生的思想政治工作，进行理想信念、中国精神、道德品行、法治知识、职业生涯、心理健康等教育，抓好班级常规管理与学生行为规范养成教育。指导学生学会学习和生活，促进学生身心健康发展，培养学生的规则意识、责任意识和集体荣誉感，努力使本班形成一个遵守纪律、团结向上、勤奋学习、朝气蓬勃的集体。

3. 指导学生全面发展。关心学生的全面发展，关心学生的终

生发展，关心全体学生的发展。采取多种方式与学生沟通，有针对性地进行思想道德教育，引导学生树立远大志向，增强爱国情感，崇尚真、善、美，养成良好的行为习惯，促进学生德智体美全面发展，做好学生综合素质评价工作。

4. 组织学生参加活动。开展活动育人，避免单一说教。通过班（团）会课、升旗仪式、讲座、主题班会、比赛、社会实践、志愿服务、岗位实（训）习等教育学生学会做人、学会做事；在活动中发现学生的个性特点、兴趣爱好，挖掘学生的潜能；启动学生的积极意识和进取心，引发学生产生求知的欲望和需求，形成自我教育的要求和能力，使学生在德、智、体、美各方面健康和谐地发展。

5. 整合资源形成合力。班主任要信任与支持任课教师的工作，经常与任课教师沟通学生在学习中的各种表现，共同探讨有针对性的指导策略；经常保持与家长的沟通，共同探讨教育学生的措施和方法，使学校教育与家庭教育密切配合，取得更好的教育效果。同时，注意和社区进行协调、沟通，积极争取社会的教育力量，为学生的发展营造良好的环境。

（责任人：班主任）

## （二）教学育人

切实落实“课堂责任制”和“课堂五分钟德育”。任课教师须严格遵守教学行为规范，做学生的表率 and 榜样。上课（含实习实训、早晚自习）要检查登记出勤情况，如有无故缺席，应第一

时间妥善处理；督促学生将手机等通讯设备关闭并放到指定位置；查看教室的环境，适当进行整改指导；在课堂教学过程中，善于发现学生存在的问题，及时进行教育、纠正；如需惩戒按规范进行。对课堂上学生的教育、管理负全责。

组织上好“思政课”。加强学校思政教师队伍建设，进一步凝聚全校力量，强化集体备课、学习培训和教学研究，不断提升思政教师的认同感、责任感和教学水平，切实落实习近平总书记对思政教师提出的政治要强、情怀要深、思维要新、视野要广、自律要严、人格要正等“六要”和思政课要坚持政治性和学理性相统一、坚持价值性和知识性相统一、坚持建设性和批判性相统一、坚持理论性和实践性相统一、坚持统一性和多样性相统一、坚持主导性和主体性相统一、坚持灌输性和启发性相统一、坚持显性教育和隐性教育相统一的“八个相统一”的要求，凸显思政课作为立德树人关键课程的作用。

积极推进“课程思政”建设。改变教师“只教知识，不论是非”的状况，其他公共基础课和专业技能课等课程教学要结合课程特点，精心设计教学环节，充分挖掘思政元素，有机渗透思政内容，结合专业特点和岗位工作要求，在教学实施中融入价值引领。原则上每节（次）课均须有课程思政元素的设计与实施，逐渐由显性走向隐形，由结合走向融合。

推行任课教师“协同班级管理”。明确班级任课教师尤其是主科教师的协同班级管理的责任与考核机制，要求与班主任及时

沟通，密切配合，当好班主任的“参谋”，共商治班对策，提高班级管理成效；主动参与任教班级学生转化工作，关心和帮助其成长；积极参与班级主题班会、家长会、联欢会、学业述评、家访、比赛等活动（原则上每月至少一次），走进学生，关心学生的学习、思想、生活状况；鼓励任课教师在班主任外出学习或请假时，主动上前“补缺”，勇于承担管理责任。

（责任部门：教务处、各专业系部）

### （三）帮扶育人

学校领导干部、党员、教师共同参与班级管理和学生德育工作。领导干部每人帮扶一个班级、一名特殊学生；党员每人帮扶至少两名特殊学生；科任教师每人帮扶至少一名特殊学生。主要有六大职责：思想上引导、专业上指导、心理上疏导、学业上辅导、生活上倡导、品行上督导。

领导干部主动深入帮扶班级，倾听学生心声，本着“指导不主导，督办不包办，到位不越位，依靠不依赖”的原则，主动与班主任做好配合，“从抓一个问题、了解一个动态、化解一个矛盾、办一件实事”做起，全心服务学生成长成人成才。领导干部围绕学生成长成人成才，把思政小课堂同社会大课堂结合起来，激发联系班级工作内生动力，用实际行动帮助学生成长，实施“五个一”活动，即每月至少与联系班级班主任沟通交流一次、参加一次主题班会、走访一次学生宿舍、听一次课和开展一次谈心谈话。

（责任部门：党群工作处）

领导干部、党员、教师帮扶特殊学生主要做法：

1. **建立学生成长档案袋。**为结对学生建立成长记录档案，追踪学生成长轨迹。内容包括：学生家庭及社会关系详细情况；学生的个性特征、行为习惯、道德素养、兴趣爱好等方面的情况；学生心理、生理、身体健康状况；对学生每月的表现及每次考试成绩逐一记录，分析对照。

2. **谈心辅导与汇报制度。**每两周至少与结对学生谈心或辅导一次，每次谈心、辅导内容要有记录，并要求学生每周一次向结对老师汇报思想、学习和生活方面的情况。

3. **建立家长联络制度。**每月至少一次对学生进行电话家访，每学期至少一次上门家访，及时对学生本人及其家庭状况进行了了解，并对其家庭情况进行简要分析，作出相关判断。

4. **建立个案分析制度。**每月至少一次与班主任研讨学生近期表现，会商下阶段帮扶计划；系部每月集中组织结对老师进行个案分析，个案分析做到有主题、有案例、有剖析，并提出诊断方案，指导个体实践。

5. **绩效评价制度。**建立发展性评价机制，对学生进行多元化评价、过程性评定和质性评定。以是否有利于指导学生自主选择适合自己的学习内容和学习计划，规划自己的发展方向。

（责任部门：学生处、专业系部）

## 五、保障措施

（一）加强组织领导。高度重视全员育人工作，成立全员育

人领导小组，由学校主要负责人担任组长，分管负责人担任副组长，其他校级负责人和部门负责人担任组员，负责全员育人工作的策划领导、组织实施和监督考核，定期研究和及时解决全员育人工作的突出问题，着力推进全员育人工作。

（二）强化制度建设。着眼实效性、制度化和常态化工作要求，加强全员育人机制工作制度建设。各部门、系部提高思想认识，将全员育人工作纳入正常的教育教学工作之中，作为提高管理质量、提升育人实效、推进“学本”课堂教学改革、特色发展和德育改革的重要措施。学校对全员育人工作统一部署、强化指导，确保全员育人工作落到实处取得实效。

（三）开展教师培训。制定完善帮扶育人培训制度，明确干部、教师的工作责任、工作要求。持续提升教师育人能力，通过交流研讨定期培训等方式，提高全体教师德育实施水平、心理辅导水平、家校沟通水平、谈心交流能力等，为深入实施全员育人工作提供基础保障。

（四）完善评价考核。学校进一步完善“一岗双责”考核制度，加强工作考评和激励，将全员育人工作量和工作成效纳入教师年度考核，作为评优树先的重要参考，要进一步明确对职责履行不到位情况的量化约束办法，并纳入教师综合工作评价考核，把推进实施情况作为教职工“底线管理”重要内容。

附件 1：领导干部帮扶班级安排表

附件 2：领导干部帮扶班级“五个一”工作记录表

附件 3: 任课教师“协同班级管理”工作记录表

附件 4: 党员、教师帮扶特殊学生安排表

附件 5: 特殊学生信息登记表

附件 6: 党员、教师帮扶特殊学生工作记录表

附件 1

领导干部帮扶班级安排表

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务 | 任教学科 | 专业系部 | 班级 |
|----|----|----|----|------|------|----|
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |
|    |    |    |    |      |      |    |

## 附件 2

## 领导干部帮扶班级“五个一”工作记录表

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

|               |               |      |                                |
|---------------|---------------|------|--------------------------------|
| 干部姓名          |               | 职务   |                                |
| 联系班级          |               | 班级人数 | 男生_____人，女生_____人，<br>共计_____人 |
| 班主任           |               | 教室地点 |                                |
| 参加<br>主题班会    |               |      |                                |
| 与班级学生<br>谈心谈话 |               |      |                                |
| 走访<br>学生宿舍    |               |      |                                |
| 听课            |               |      |                                |
| 与班主任沟<br>通交流  |               |      |                                |
| 党群工作处<br>意 见  | 签章：_____年 月 日 |      |                                |

备注：中层以上干部每月最后一天将填写的登记表交党群工作处检查。

## 附件 3

## 任课教师“协同班级管理”工作记录表

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

|                       |                     |      |                                |
|-----------------------|---------------------|------|--------------------------------|
| 教师姓名                  |                     | 任教学科 |                                |
| 协同管理<br>班级            |                     | 班级人数 | 男生_____人，女生_____人，<br>共计_____人 |
| 班主任                   |                     | 教室地点 |                                |
| 参加班会                  |                     |      |                                |
| 参加家长会                 |                     |      |                                |
| 参加<br>主题活动            |                     |      |                                |
| 与班级学生<br>谈心谈话         |                     |      |                                |
| 与班主任沟<br>通交流          |                     |      |                                |
| 联系班级<br>所在系<br>意    见 | 签章：_____年    月    日 |      |                                |

备注：任课教师每学期结束前将填写的记录表交所在系部检查。

## 附件 4

### 党员、教师帮扶特殊学生安排表

海安中专\_\_\_\_\_系部

年 月 日

[illegible]

## 附件 5

## 特殊学生信息登记表

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
|--------|------------------|------|------|------|----|------|------|--|----|
| 学生基本情况 | 姓名               |      | 性别   |      | 民族 |      | 出生年月 |  | 照片 |
|        | 班级               |      | 政治面貌 |      | 籍贯 |      | 是否寄宿 |  |    |
|        | 电话               |      |      |      | 微信 |      |      |  |    |
|        | 家庭地址             |      |      |      |    |      |      |  |    |
| 家庭成员情况 | 称呼               | 文化程度 |      | 联系电话 |    | 工作单位 |      |  |    |
|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 是否是孤儿、单亲或离异、重组家庭 |      |      |      |    |      |      |  |    |
| 家庭经济情况 |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
| 问题类型   | 心理问题（性格偏差等）      |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 亲子关系不良           |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 身体残疾             |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 学习压力             |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 人际关系             |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 网络成瘾             |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        | 严重违纪             |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |
|        |                  |      |      |      |    |      |      |  |    |

信息采集人：\_\_\_\_\_

附件 6

## 党员、教师帮扶特殊学生工作记录表

海安中专 \_\_\_\_\_ 系部 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

|                     |                                       |    |  |
|---------------------|---------------------------------------|----|--|
| 学生姓名                |                                       | 班级 |  |
| 时间                  |                                       | 地点 |  |
| 帮扶方式                |                                       |    |  |
| 内容                  | (思想上引导、专业上指导、心理上疏导、学业上辅导、生活上倡导、品行上督导) |    |  |
| 过程                  |                                       |    |  |
| 效果                  |                                       |    |  |
| 教师感悟                |                                       |    |  |
| 联系学生<br>班主任<br>意见 见 | 签名: _____ 年 ____ 月 ____ 日             |    |  |
| 联系学生<br>所在系<br>意见 见 | 签章: _____ 年 ____ 月 ____ 日             |    |  |

教师签名: \_\_\_\_\_

注: 党员、教师每月最后一天将填写的登记表分别交所在支部和系部检查。