

海安中专办公会 会议纪要

海安中专校长办公室

2024年10月8日

[2024]第20期

2024年10月8日上午9:40，海安市教体局党组副书记、海安中专党委书记、校长杭华在海安中专图文信息大楼902会议室主持召开2024年度第二十次办公会，研究布置开学初重点工作。校级负责人、部门系部负责人参加会议。会议内容纪要如下：

- 一、各部门系部汇报本周重点工作安排。
- 二、各负责人点评分管部门、蹲点系部工作，布置本周重点工作。

1. 唐永红：（1）园路施工方案论证；（2）新宿舍楼和校园卡问题集中解决；（3）参加项目招标；（4）节后食品安全检查；（5）督查全市食堂厨师厨艺大赛准备情况；（6）跟踪项目进展。
强调：招标领导小组要梳理年初准备实施的项目进度，对于进入采购阶段的建设项目要加快推进，存在问题或者延缓实施的项目要理清工作思路。

2. 徐培根：（1）关注市领导主持召开高级技工学校创建协调会；（2）督查五年制办学水平评估整改进度；（3）督促完善并下发职教专项补助方案；（4）跟踪明查暗访结果运用和整改情况；（5）督促本轮巡察整改扫尾工作。**强调：**要组织高级技

工学校创建所需的转评教师召开专题动员会议，传达转评条件和要求，抓紧准备所需评审材料。

3. 韩春宏：（1）做好校运会前期准备工作；（2）督促教学大赛项目二校内打磨；（3）调研技能大赛集训工作；（4）关注在籍不在校学生的摸排工作；（5）校企合作工作；（6）教学成果奖培育项目的研究打磨。

4. 史有军：（1）持续加强安全管理；（2）巡察整改情况；（3）督查创建材料；（4）关注学生心理健康普测结果；（5）2024年招生工作总结及考核结果汇总；（6）摸排租住生和走读生详细数据；（7）修订流生、退学办理程序和相关规定；（8）核查学生节后返校情况。**提醒：**万名学子看海安的活动要充分考虑安全保障；行政值班过程中要特别重视安全问题。

5. 王爱民：协助完善职教专项奖发放方案。

6. 陆美莲：（1）2025年预算申报；（2）2024年事业年报；（3）推进新型学徒制培训；（4）推进消防培训合作；（5）继续开展开放教育招生宣传；（6）关注2024年毕业生技能获证率；（7）督促本年度收费工作；（8）学校各项收入要按照规定程序进行入账。

7. 丁宏军：（1）图书馆项目扫尾工作；（2）工会文化建设；（3）谋划教职工歌手大赛；（4）谋划师德师风长廊；（5）跟踪校史馆、阳光房改造等招投标方案；（5）组织退休教职工举行重阳节活动。

三、主要负责人点评重点工作

1. 关于会议决议：学校集体会议讨论研究的各项决议要以文

本的形式下发，对于需要具体执行落实的事项要及时跟踪督查，形成完整的闭环管理链条。

2. 关于学生投保：学生在校实习过程中需要购买意外伤害保险，总体遵循学生自愿原则，各系部根据具体安排的实习课程，汇总需要购买的学生信息，报送至装备处，由装备处统一扎口，采用购买团体险的方式进行办理。

3. 关于拍摄设备采购：为提高学校宣传质量，同步增加公众号和视频号的稿件推送，装备处要梳理汇总出学校现有的拍摄设备，本着节约原则，在合理范围内进行统一调配，确有需求需要添置设备的部门和系部向装备处申请报备，统一组织购置。

4. 关于教职工队伍建设：由王爱民校长牵头梳理各部门、系部工作职责，调研岗位需求情况，摸排出学校目前的人岗匹配度情况和教师的在岗在职情况。要进一步加强教职工的考勤管理和请销假管理，谨防失管失控现象。

5. 关于学生管理：学生在校在籍情况核查统一由学生管理部门负责，学生管理部门要尽快摸排清楚目前走读生和校外租住生的具体状况，要让校外租住生和离校 3 公里以外的走读生统一在校住宿，减少家校往返过程中的不安全因素和学生失管时段。

6. 关于重点项目推进：要进一步明确项目推进过程中各部门的工作职责，防止出现推诿扯皮、推进不力的状况发生。2025 年的项目预算已经开始，2024 年未完成的建设项目要加快推进，确保各项重点工作圆满完成。

7. 关于教学规范：教务部门作为教学管理的总牵头部门，要全面考虑教学管理规范要求，进行全方位全过程督查，及时汇总

和反馈检查发现的问题，积极思考有效的解决办法，及时解决存在问题，把教学管理工作落细落实。其他工作的牵头部门同样要敢于担当、主动作为，思考工作职责范围内需要全面考虑的综合性工作，创新工作思路和方法，提高工作效率。

8. 关于目标考核：校办作为目标考核的牵头部门，每年初要确定本年度的考核项目，对需要修订的目标考核管理办法要及时整理并下发，做到各项工作督查过程中有章可循、有理有据。

出席：杭 华 唐永红 徐培根 韩春宏 史有军 王爱民
陆美莲 丁宏军 朱柳霖 陈雪峰 曹富卿 常爱军
毛国明 朱晓进 许思艳 林广生 陈 朋 崔峥嵘
徐晓红 张建伟 胡高贵 刘正荣 邹忠兰 高 勇
丁 荣 孙爱均 顾云云

请假：无

记录：章森

校长办公室整理

2024年10月8日

发：学校各分管负责人，各部门、系部管理人员

徐培根