

海安中专办公会 会议纪要

海安中专校长办公室

2024年11月4日

[2024] 第 22 期

2024年11月4日上午10:00，海安市教体局党组副书记、海安中专党委书记、校长杭华在海安中专图文信息大楼902会议室主持召开2024年度第二十二次办公会，听取上周工作完成情况汇报，研究布置本周重点工作。全体校级负责人、部门系部负责人参加会议。会议内容纪要如下：

一、各部门系部汇报本周重点工作安排。

二、各负责人点评分管部门、蹲点系部工作，布置本周重点工作。

1. 唐永红：（1）跟踪项目进展和预算执行；（2）参加项目开标和项目验收；（3）参加南通市教科院调研活动；（4）做好参加南通市校园餐专项整治推进会准备。

2. 徐培根：（1）督查高级技工学校申报创建工作；（2）督查巡察相关工作完成情况；（3）督查干部人事档案规范化措施落实到位；（4）党委迎接年终检查相关工作推进；（5）督查教职工关心的学校发展情况通报会准备情况（党群处）。其他工作：推进落实校外督导进校园活动。

3. 韩春宏：（1）做好职教高考报名组织工作；（2）做好江

苏省学业水平考试的相关组织工作；（3）做好多余教材的清退工作；（4）做好教学大赛和十佳课堂的选拔工作；（5）做好联院体育教学大赛打磨及毛概资源库建设相关工作；（6）跟踪督查学校技能大赛集训队伍集训情况；（7）做好学生实训保险的合同签订；（8）已经招标项目建设质量跟踪，拟招标项目的进度跟踪；（9）25年预算项目的申请汇总；（10）继续做好综合高中班学生的分流工作。

4. 史有军：（1）完成新任市管干部调研任务；（2）联院优秀班主任、集体、学干、学生评选工作；（3）各系部专业设置论证；（4）"万名学子看海安"总结报告；（5）迎接南通市大思政教育教研督察；（6）继续推进前期未完成工作。

5. 王爱民：协助完善职教专项奖发放方案。

6. 陆美莲：（1）巡察整改，行政往来清理；（2）继续推进2024年预算执行；（3）推进驾驶技术培训；（4）推进消防培训；（5）筹划同等学历研究生培训项目；（6）推进开放教育微课程学习；（7）技能认定考评员培训。提醒：（1）班主任不得将工作餐饭卡金额圈存至教学楼、宿舍电费支出；（2）各系部作为推进校内各项培训和开放招生的主体，要勇于担当、创新思维，做好动员部署。

7. 丁宏军：（1）继续完善图书馆文化建设；（2）拟开展教职工卡拉OK大赛；（3）拟举行“青蓝工程”表彰、结对暨“青苗班”开班仪式；（4）继续完善师德师风长廊建设方案（草案）；（5）继续跟踪校史馆、阳光房改造等招投标方案；（6）校史馆素材收集。

三、主要负责人点评重点工作

1. 关于高级技工学校创建: 技工院校系列教师职称转评事关高级技工学校创建和学校发展, 各系部要认真做好转评教师的动员工作, 督促提醒参加转评教师抓紧准备好转评所需的线下评审资料, 在规定时间内完成资料上报。

2. 关于图书馆管理: 图书馆工作人员配置和总体管理架构由工会扎口负责, 图书资料借阅、统计、出入库管理由教务处负责, 旨在把图书馆建设成为广大师生学习休息的舒适场所, 营造良好的学习阅读氛围。

3. 关于德育品牌打造: 学工部门要及时总结提炼学生管理工作的特色成效, 把准军事化管理、优秀学生社团、非遗传承等亮点做法凝练成可以推广和分享的经验做法。

4. 关于规章制度完善: 各部门系部要认真研究与本部门系部管理相关的管理制度和目标考核办法, 特别是关于教师职称评审、岗位晋升和师德师风考核部门的管理规定要及时完善。需要调整完善的相关制度要提请党委会研究讨论, 完善后的管理制度及时在 OA 平台进行发布。

5. 关于闲置用房摸排: 两周内要对全校范围内的教学、办公、附属用房进行全面摸排, 整理出闲置用房清单, 科学合理配置各处房屋资产, 最大限度提高房屋利用率。

6. 关于在籍生核查: 要遵循“三不两直”的工作原则, 对校内学生进行核查, 做到对所有学生状况清底细、明去处。

7. 关于巡察整改: 第五轮市委巡察整改即将收官, 各部门系部要再次研习工作组提出的整改问题, 各项问题整改不能流于形

式，要由切切实实的成效和整改到位的材料支撑。

8. 拟于 11 月 5 日下午对以下几项重点工作进行专题调研：

(1) 建培工作情况；(2) 学校往来账目情况；(3) 2024 年学校预算执行情况；(4) 本年度重点项目推进情况；(5) 学生顶岗实习安排情况；(6) 下一年度学校招生专业设置情况。

出席：杭 华 徐培根 韩春宏 史有军 王爱民 陆美莲
丁宏军 朱柳霖 陈雪峰 曹富卿 常爱军 毛国明
朱晓进 许思艳 林广生 陈 朋 崔嵘嵘 徐晓红
张建伟 胡高贵 刘正荣 邹忠兰 高 勇 丁 荣
孙爱均 顾云云

请假：唐永红

记录：章淼

校长办公室整理

2024 年 11 月 4 日

发：学校各分管负责人，各部门、系部管理人员

