

# 江苏省海安中等专业学校 江苏联合职业技术学院（海安） 海安市技工学校 督导简报

督导室编

2025年 第一期

## 本期目录

### 【常规工作督导】

- 装备处、后勤处、教务处、信息中心工作督导
- 集训部、信息与建筑系教学实训工作督导

### 【交办工作督办】

- 学校办公会交办工作完成情况督办

### 【督学专项督察】

- 2025年春季开学专项督察
- 学校课程计划执行及作息安排情况等专项督察

### 【创建专项督促】

- 技师学院创建工作专项督促

### 【专项专题督治】

- 行政值班专项督治

### 【督导问题反馈】

- 督导问题汇总，反馈跟踪整改

### 【督导月月评】

- 谋篇布局奏新章，稳步推进启新程
- 日常监管增效能，教改深耕促提升
- 聚力督查促规范，精准施策助发展

## 【常规工作督导】

●2月24日，学校督导室对装备处开展了新学期开学工作专项督导。装备处在学校党委、校长室的坚强领导下，秉持"早谋划、早部署、早落实"的工作理念，扎实推进新学期各项工作：一是精心筹备技能大赛，高标准做好我校承办的联院高职组选拔赛组织工作；二是持续强化常规管理，确保实训教学秩序井然；三是积极推进实训设备采购，为教学提供有力保障；四是聚焦年度重点任务，制定实训教学"一体化"专项工作方案，加快课程实施进程。督导室在充分肯定装备处工作的同时，提出两点指导意见：一是要立足学校发展大局，加强顶层设计，重点推进优势专业建设，着力破解实训教学成果转化不足等瓶颈问题；二是要深化技能人才培养模式改革，系统推进"工学一体化"教学模式创新，通过多元路径加快项目建设，切实提升实训教学的创新水平和育人实效。

●2月26日，学校督导室对后勤处开学工作进行了专项督导。后勤处在党委校长室的领导下，提前谋划、主动作为，有序推进在建工程，扎实做好开学准备工作，通过组织全校区域检查、调研工作，着力解决师生急难愁盼问题。同时，该部门围绕2025年预算项目规范开展招标采购，严格按"369"时序推进工作，并修订资产管理制度，为校园资产盘点管理做好前期准备。督导组建议后勤处要尽快构建智能化资产管理平台，提升资产管理智能化、专业化水平；进一步优化人员分工，加强业务培训，增强服务意识；定期开展全校范围全方位摸排检查，做到立查立改，确保维修工作落实到位；同时要加强部门协调，在规范招标采购流程的基础上，切实提升服务保障水平，不断提高师生满意度。

●3月5日，学校督导室对教务处开学工作进行了专项督导检查。教务处在党委校长室的坚强领导下，坚持早谋划、早部署、早行动，扎实推进新学期各项教学管理工作。在教师队伍建设方面，重点加强外聘教师规范化管理，系统制定了"双师型"教师认定、一体化教师培训、实习指导教师评定以及教师企业实践等系列培养方案；在教学管理方面，修订完善了听课评价细则，组织召开新学期教学工作会议，统筹规划各系部校企合作项目实施计划；在专业建设方面，全面摸排技工专业发展现状，并专题召开资助工作会议。针对督导过程中发现的问题，督导组提出明确整改要求：一是要加快教考改考试平台建设进度，有效整合泛雅教学平台和认定中心考试平台资源，切实解决当前平台建设滞后导致的人力资源浪费问题；二是要抓紧建立完善的教学质量监控体系，充分整合各部门、系部资源优势，尽快搭建教学质量监控管理平台，构建系统化、规范化的教学监管机制。

●3月13日，学校督导室对信息中心智慧校园建设工作开展专项督导。信息中心在校党委、校长室的正确领导下，严格遵循智慧校园建设总体规划，扎实推进各项建设工作取得显著成效：完成OA系统全面升级改造，实现南北校区大门及宿舍区域智慧门禁全覆盖；优化重组校园弱电光纤管网及智能化强电管网系统；无线网络补点项目快速推进；智慧校园一体化平台建设稳步实施；态势感知杀毒系统持续优化完善；视频监控系統按期建设；标准化考场完成升级改造；机房二级等保测评工作基本完成。督导组在肯定成绩的同时指出：一方面，智慧校园作为系统性工程，对技术人员专业素养要求较高，当前信息中心人员在新兴技术掌握和知识更新方面存在不足，制约了智慧校园建设的深度应用；另一方面，现有智慧门禁系统在精准化管理方面有待提升，学生出

入校门及宿舍区的实时监控与数据应用效能尚未充分发挥。建议进一步加强技术团队建设，完善系统功能，全面提升智慧校园建设水平。

●3月19日，学校督导室对集训部教学实训及职教高考备考工作进行了专项督导。督导组通过听评课、实地巡查和师生座谈等形式，全面检查了集训部教育教学工作。从督导情况来看，集训部联合教研组积极开展知识框架专项审查，创新实施"日巡查"制度，在模拟考试期间实行全程驻点管理，严格落实班级管理责任制；同时协同医务室和心理教师科学制定作息管理方案，建立了"校领导-值班教师-家长志愿者"三级联动巡查机制，备考工作扎实有效。督导组在肯定成绩的同时指出两点改进建议：一是部分高三学生学习目标不够明确，备考紧迫感有待加强；二是要进一步完善教学巡查队伍建设，加大检查督导力度，以促进高三年級教风、班风和学风的全面提升，为职教高考备考工作提供更有保障。

●3月26日，学校督导室对信息与建筑系教育教学工作进行了全面督导检查。督导组通过听评课、实地巡查和师生座谈等方式，深入了解系部工作开展情况。信息与建筑系紧密围绕学校发展大局，以政治理论学习为引领，深化科学管理内涵，多措并举推进教育教学高质量发展：创新实施集体备课制度和电子教案统一管理，建立技能实训动态监测机制；通过组织青年教师参与听课评课、教学竞赛和技能大赛团队训练等方式强化师资队伍建设；积极拓展校企合作，加快推进实训室建设，创新"实训室+"育人模式；开展"学风优胜班级""学习之星"评选活动，深化学生会改革，着力构建"三全育人"新格局。督导组在肯定成绩的同时提出

两点建议：一是在活动育人方面，要结合学校准军事化管理和红旗德育品牌建设，立足专业特色和学生特点，进一步创新教育教学形式；二是在实训课堂管理方面，要突出职业教育特色，优化资源配置，创新管理模式，切实提升实训教学质量。

## 【交办工作督办】

交办单编号	交办事项	承办部门系部	交办意见	完成情况	未完成原因
海专交办〔2025〕第1号	海安商会交流材料准备	教务处（高职处）	学校参加市商会活动，主要交流发言关于产教融合相关内容，包含以下内容： 1. 学校的基本情况和专业介绍； 2. 产教融合一般的实施方式和途径； 3. 学校目前产业学院建设及与合作企业进行的项目开展情况； 4. 对今后产教融合工作推进的展望建议。	已完成	
海专交办〔2025〕第2号	行政值班专项督导	督导室	请督导室围绕海专〔2025〕3号关于进一步明确行政值班人员工作职责及任务的通知要求，对目前行政值班的运行状况、履职情况及存在问题进行一次专项督导，广泛收集值班人员的工作意见，提出全面有效的完善意见，在本月度督导月报中进行公告和通报。	2025年3月25日至26日，督导室实地走访了五个系部、宿舍区、校门导护等，与系部管理人员和行政值班人员进行了座谈，抽查统计了3月17日至3月23日12本值班记录记载情况，形成了行政值班专项督导报告并上报各分管负责人及学校负责人。	
海专交办〔2025〕第3号	宣传设备采购	后勤处	招标领导小组开拓工作思路，提高工作效率，严格按照采购流程和规范执行，4月上旬完成宣传设备采购。	该项目于2024年12月26日和2025年1月16日在江苏政府采购网上商城询价采购，没有供应商参与报价导致项目流标。2025年3月28日再次挂网采购，预计4月11日知晓采购结果。	

## 【督学专项督察】

为深入贯彻落实《教育强国建设规划纲要（2024-2035）》精神，全面推进职业教育高质量发展，2月17日，教育督学唐素云、林媛等一行莅临海安中专开展2025年春季开学专项督导工作。本次督导围绕行政管理、校园管理、教育教学等六大重点领域，通过实地考察、资料查阅、座谈交流等方式，全面检查新学期工作部署落实情况。督导组特别对准军事化管理工作提出更高标准，要求进一步加强学生服饰仪表规范化管理，切实提升校园管理效能。

3月20日，责任督学唐素云、林媛再次到校开展"双减"政策专项督导，重点检查课程计划执行及作息安排情况。督导组通过查阅课表、随机听课、师生访谈等形式，全面核查思政、体育、艺术、劳动等国家课程开设情况，强调要严格贯彻《课程设置实施方案》，科学设计教学计划，充分发挥职业学校育人功能，促进学生德智体美劳全面发展。

海安中专将以两次督导检查为契机，坚持问题导向，健全督导整改长效机制，建立问题清单和整改台账，强化结果运用。通过持续提升督导工作水平，为推动学校职业教育高质量发展提供有力保障，为培养高素质技术技能人才贡献力量。

## 【创建专项督促】

为扎实推进技师学院创建工作，校创建办公室统筹制定了系统化的三年发展规划，并指导各相关部门围绕师资队伍建设、专业建设、实训基地建设、校企合作等重点领域，科学制定了2025

年分季度及 2026-2027 年创建进度计划，明确时间节点，落实责任主体，确保创建工作有序推进。3 月份以来，创建工作取得实质性进展：3 月 20 日召开第一季度创建推进会，深入分析核心指标和重点难点；3 月 29 日特邀如皋一中专刘剑校长来校开展专题辅导讲座，为创建工作提供专业指导；3 月底，创建办公室对照三年规划对各部门工作完成情况进行全面检查评估，及时发现并整改存在问题，有效推动创建工作提质增效。目前，全校上下正以高度的责任感和紧迫感，扎实推进各项创建任务落实落地。

### **【专项专题督治】**

根据校长办公会工作部署，督导室于 2025 年 3 月 25 日至 26 日对全校行政值班工作开展了全面督导检查。本次督导通过实地走访五个系部、宿舍区、校门导护点，组织座谈交流，查阅各类值班记录等方式，重点检查了值班机制运行、人员在岗履职及记录规范等情况。总体来看，学校行政值班工作运行有序，值班人员基本能按时到岗履职，值班记录较为完整，但也发现部分问题：一是个别人员存在在岗不在位、一人多岗现象；二是值班记录存在内容简略、信息漏填等情况；三是职责边界不清，存在代替履职现象；四是门禁系统功能未充分发挥，数据应用效率不高。针对发现问题，督导组提出三点改进建议：一是优化职责分工，建立电子值班系统，实现“一表多用”；二是深化智能门禁应用，提升管理效能；三是完善考核机制，推行问题清单闭环管理。下一步，学校将以此为契机，进一步规范值班管理，提升工作质效，为校园安全稳定提供坚实保障。

## 【督导问题反馈】

督导时间	督导部门	督导意见	完成情况
2月24日	装备处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基于学校发展的实际需求，应全面统筹规划实训设备，加快推进重点专业实训建设工作，确保重点专业建设与学校发展目标相契合。</li> <li>2. 依据技师学院的创建要求，需积极探索并全面推行“工学一体化教学”模式，加快“工学一体化”项目建设进程，确保“工学一体化”项目建设取得实效，助力技师学院创建工作。</li> </ol>	问题已反馈装备处，要求本学期整改到位。
2月26日	后勤处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尽快构建智能化资产管理平台，以提升资产管理智能化、专业化水平；</li> <li>2. 增强服务意识，提升服务保障水平。定期对全校区域开展全方位摸排检查，及时发现问题，立知立改，确保维修工作落实到位，提升师生对后勤服务保障的满意度。</li> <li>3. 加强协调工作，在规范招标采购流程的前提下，严格按“369”时序推进各项招标采购工作</li> </ol>	问题已反馈后勤处，部分问题立知立改，其余要求本学期整改到位。
3月5日	教务处	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教考改考试平台建设进度滞后，造成大量人力资源的耗费，要结合学校泛雅教学平台以及认定中心考试平台，尽快推动考试平台的搭建工作。</li> <li>2. 教学质量监控管理机制仍未建立，目前缺乏教学质量监控平台，尚未形成系统且完善的教学监管体系。</li> </ol>	问题已反馈教务处，要求本学期整改到位。
3月13日	信息中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 信息中心在新技术、新知识方面所欠缺，影响智慧校园的建设和应用</li> <li>2. 智慧化校园门禁系统还未真正完全实现精准智慧化管理，学生进出校门、进出宿舍区实时监控困难，数据利用困难</li> </ol>	问题已反馈信息中心，要求本学期整改到位。
3月19日	集训部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高三部分学生目标意识不够，缺乏紧迫感</li> <li>2. 教学巡查队伍要进一步加强检查力度，促进高一年级教风、班风、学风进一步提升，提高考本科率，实现“做精高考”目标</li> </ol>	问题已反馈集训部，要求立知立改
3月26日	信息与建筑系	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系部要依托学校准军事化管理和红旗德育品牌建设平台，立足系部专业特色和学生特点，创造性开展教育教学工作。</li> <li>2. 系部要突出职业教育特点，集中力量、调整重心，创造性的开展实训教学管理工作</li> </ol>	问题已反馈信息与建筑系，要求本学期整改到位。

## 【督导月月评】

开学以来，督导室对装备处、后勤处、教务处、信息中心进行了常规工作督导，对集训部、信息与建筑系进行了教学实训工作督导，对2025年春季开学工作、学校课程计划执行及作息安排情况、行政值班情况等进行了专项督导，对学校办公会议交办工作进行了督办督查。总体情况良好：谋篇布局奏新章，稳步推进启新程；日常监管增效能，教改深耕促提升；聚力督查促规范，精准施策助发展。

谋篇布局奏新章，稳步推进启新程。为全面确保学校开学各项工作安全、稳定、有序地开展，各部门聚焦学校管理、校园安全等核心要点，全面推进工作的落实。装备处积极筹备开学相关工作，组织技能大赛集训，申报多项项目，执行常规检查，推进实训设备采购，稳步推动重点工作的开展，提升“一体化”课程的实施进度；后勤处则围绕在建工程、开学准备工作、全校范围内的检查、招标采购以及资产管理制度的修订等方面展开工作；教务处加强了对教师的管理，完善了教学管理体系，推进了产教融合，加强了专业建设，优化了学籍管理，提升了资助工作的质量；信息中心执行智慧化校园建设计划，推动方案的实施，监督OA系统升级、智慧门禁管理、弱电管网项目、无线补点项目、智慧一体化平台、态势感知杀毒软件项目、视频监控项目、标准化考场改造以及机房二级等保测评工作。新学期开学工作覆盖面广、任务艰巨，各部门统一思想、提高认识，合理规划、协调推进，确保新学期各项工作平稳有序，教学准备规范到位，教职工精神饱满，校园服务保障充实，新学期展现新气象！

日常监管增效能，教改深耕促提升。学校坚持以教学为中心，强化目标引领和问题导向，通过完善制度、加大投入、优化服务，全面提高教学保障能力和运行水平。各系部则深入剖析各专业现状，从课程体系设置、实践教学环节优化、专业特色凝练等维度进行深入思考，以此推动系部教育教学质量稳步提升，促使专业建设与教学水平提升形成良性互动，为培养适应社会需求的高素质职教人才筑牢根基。集训部联合教研组审查知识框架，确保考点全面覆盖，并实施技能实训的日常巡查制度，监测操作规范性和训练强度。模拟考试期间，提出流程和应急响应的优化建议。为调适学生身心，制定了作息管理方案，通过抽查和访谈强化班级管理。文化考试阶段，重点营造氛围和家校协同，实施三级巡查机制，确保学习秩序。家长进班管理前接受培训，明确具体要求；信息与建筑系以政治理论学习为引领，强化师资队伍，推动教学高质量发展。推行集体备课和电子教案管理，确保课程体系科学严谨。实施师资培养计划，与企业共建产业学院，推进实训室建设，创新育人模式，提升实践育人效能。开展学风优胜班级和学习之星评选活动，深化学生会组织改革，激发学生参与意识，构建全面育人新格局。

聚力督查促规范，精准施策助发展。根据校长办公会工作部署，督导室坚持精细化管理原则，确立“稳定有序”的高标准目标，对五个系部、宿舍区、门卫室及行政值班组进行了专项督导，全面检查了工作日及周末的行政值班情况，重点聚焦于值班机制、人员履职和记录规范性。总体而言，行政值班执行情况良好，但亦发现信息漏填、签字缺失；部分人员未能坚守岗位或一人多岗，校园巡查和校门导护记录不够详实等问题。收集到的意见指出考

核分未具体到班级及区域、值班记录本种类繁多、管理存在形式主义等；门禁系统的引入提升了安全管理水平，但存在技术短板和操作困难。督导建议明确职责边界、优化协同机制、深化智能应用、提高管理效能、细化考核标准，形成管理闭环，以提升值班工作的规范性和实效性。

教育之路，任重道远；督导护航，行稳致远。下一阶段，督导室将坚定不移地统一思想认识，巩固业务基础，增强责任担当。将以目标为导向，紧密围绕学校中心工作，进一步加强常规工作的监督和指导，并持续深化党纪学习教育的督查工作。紧紧围绕学校“双创”工作的目标任务，对年中各项任务的进展情况开展督查；及时跟踪交办工作的执行情况和成效，确保交办任务能够如期完成，充分展现督导室的工作效能。严格把控作风建设（包括会议纪律），实施精准督导，推动教学相长。同时，切实加强师德师风建设，强化教育家精神的引领作用，提升教师的教书育人水平。以“督教、督学、督管”为工作定位，为构建新时代高水平特色化职业学校贡献督导力量。

2025年4月2日

---

抄报：党委 校长室  
抄送：各部门 各系部 各教研组  
存档：督导室

---